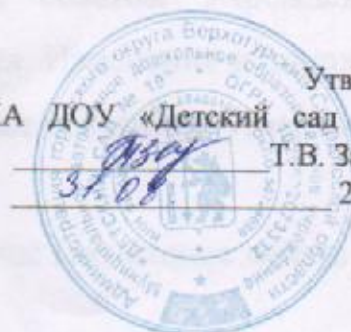


Принято на заседании
Педагогического совета.

«31» 08 2022 г.
Протокол № 1 «31» 08.2022г.

Заведующая МА ДОУ «Детский сад № 19»



Утверждаю

Т.В. Зарипова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»

1. 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (далее Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи;
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), общее недоразвитие речи (далее - ОНР).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является согласие родителя (законного представителя). (Приложение №1)

4.5. Предельная наполняемость Логопункта предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 20 до 25 детей.

4.6. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- отчисление воспитанников происходит по окончанию коррекционной работы.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- НВОНР до 1 года;
- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФФНР, дислалия, дизартрия, НВОНР.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости

от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых 15-20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	2	2	3 – 4
ФФНР	2	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Логопед:

- 6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5. настоящего Положения.
- 6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4,5.5, 5.6. настоящего Положения.
- 6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:
 - по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
 - по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Методист ДОУ:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» «Коммуникация» основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.5.3. Соблюдают условия договора.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт

7.2. Годовой план работы логопеда

- 7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.4. Табель посещаемости занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.5. Протоколы обследования на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.6. Календарно-тематический план подгрупповых занятий.
- 7.7. Расписание работы логопеда, заверенное руководителем ДОУ.
- 7.8. Циклограмма деятельности логопеда, заверенная руководителем ДОУ
- 7.9. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт
- 7.10. Отчет о результативности коррекционной работы.
- 7.11 Тетрадь индивидуально-коррекционной работы.
- 7.12 Тетрадь взаимосвязи работы с родителями.

Приложение 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

Договор о сотрудничестве логопеда Афанасьевой Г.В. и родителей воспитанника(ФИО)

1. Предмет договора

1.1. МА ДОУ «Детский сад №19» представляет услугу: фронтальные, подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия по устранению дефектов речи (исправление недостатков звукопроизношения и грамматического строя речи, пополнение словарного запаса ребёнка, обучение пересказу и рассказыванию, подготовка к обучению грамоте).

2. Ответственность сторон

2.1. Родители обязуются:

- Приводить ребёнка в сад не позднее 8 часов 10 минут;
- Не допускать пропуска ребёнком логопедических занятий без уважительных причин (уважительной причиной считается болезнь ребёнка с предоставлением справки из детской поликлиники);
- В случае болезни ребёнка регулярно приходить на консультации логопеда и брать задание на дом;
- Сотрудничать с логопедом и посещать консультационное занятие логопеда с ребёнком не реже 1 раза в неделю (по желанию родителей можно чаще);
- Заниматься с ребёнком по заданию логопеда, записанному в тетрадь для индивидуальной работы (15 – 20 минут в день);
- По понедельникам приносить тетрадь для логопедических занятий в группу, в пятницу забирать тетрадь с домашним заданием;
- На выходные не забывать тетрадь брать задание логопеда на дом и выполнять его;
- Регулярно посещать родительские собрания (не реже 3-ёх раз в год).

2.2. Логопед обязуется:

- Предоставлять высококвалифицированную коррекционную помощь по устранению недостатков речи у ребёнка;
- Проводить с родителями еженедельные консультации по устранению недостатков звукопроизношения и показу продвижения у детей.

3. Дополнительные условия

3.1. Логопед оставляет за собой право устанавливать и корректировать сроки исправления недостатков речи у детей.

3.2. Информировать логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

3.3. В случае невыполнения родителями обязанностей, оговоренных в договоре, логопед не несёт ответственности за своевременное исправление недостатков звукопроизношения и имеет право обратиться к администрации детского сада с просьбой о выводе ребёнка из списка детей посещающих логопункт.

4. Реквизиты сторон

ФИО

родителя _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителя/расшифровка/ _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Полномочия переданы заместителю Генерального директора (И.В. и др.)

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 листов
Заведующая

Т.В. Зарипова

М.П.

