

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 19»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов учреждения:	- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении. - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2022	Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. заведующего
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно	Зам. заведующего
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам. заведующего
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам. заведующего Наставники Заведующий
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Зам. заведующего Заведующий
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта