

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол №2 от 18.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 19»
от 18 марта 2023 г. № 17/1

—

**Оценка коррупционных рисков деятельности
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19 »**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 19» (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зона повышенного коррупционного риска | Должность | Типовая ситуация | Меры по устранению |
|--|---|---|---|
| Организация деятельности образовательного учреждения | заведующий, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством, делопроизводитель, главный бухгалтер. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | заведующий, заместитель заведующей по ВМР, заведующий хозяйством, делопроизводитель, главный бухгалтер. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | заведующий, делопроизводитель, главный бухгалтер. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заведующий, заведующий хозяйством. | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заведующий, заведующий хозяйством | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | заведующий | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | заведующий, заведующий хозяйством | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, главный бухгалтер. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | заведующий | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | заведующий, главный бухгалтер | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | комиссия по стимулированию работников | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за аттестацию. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности |
| Прием в образовательное учреждение | Заведующий, делопроизводитель | Преференции при приеме детей сотрудников | Организация и контроль работы Приемной комиссии. |

| | | | |
|--|-------------|---|---|
| | | проверяющих и контролирующих органов | Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) | воспитатели | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заместитель заведующей по ВМР, главный бухгалтер, воспитатель, специалист, младший воспитатель, повар, кухонный работник, сторож, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию здания.