

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад
№ 19»

Протокол № 1 от 12.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МАДОУ
№ 2/1 от 12.01.2022г.
«Детский сад №19»



Т.В.Зарипова

**Положение
об общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №19»**

г. Верхотурье
2022 г.

1.

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение об общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а так же взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством в сфере образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники учреждения. К работникам учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно – образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:
- принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
 - принятие решения о заключении Коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
 - рассмотрение вопросов по заключению, внесению изменений и дополнений к Коллективному договору;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения;
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - заслушивание отчётов заведующего Учреждения о выполнении условий Коллективного договора;
 - заслушивание отчётов комиссии по охране труда;
 - ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования;
 - заслушивание планов и отчётов администрации Учреждения по устранению недостатков в работе;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - рассмотрение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав учреждения, Программу развития учреждения и соответствующие положения;
 - заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;

представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
приглашенные (Ф.И.О., должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и
приглашенных лиц;
решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в документации Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании работников и вводится в действие приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 6 листов
Заведующая

Т.В. Зарипова

М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430312

Владелец Зарипова Татьяна Васильевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025