

ПРИКАЗ

29 марта 2023 г.

№ 22/2

г Верхотурье

**О назначении ответственного лица
за реализацию антикоррупционной политики**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДООУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 19» заместителя заведующей по ВМР Васильеву Л.В.
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - председатель комиссии - Муравьева И.Ю. – заведующий хозяйством;
 - члены комиссии:
 - Гилева Светлана Владимировна- воспитатель;
 - Курбатова Анята Михайловна- младший воспитатель;
 - Сабитова Флюра Галеевна – повар.
3. Утвердить:
 - Антикоррупционную политику МАДОУ «Детский сад № 19 »;
 - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МАДОУ «Детский сад № 19»;
 - Положение о конфликте интересов работников МАДОУ «Детский сад № 19»;
 - Оценку коррупционных рисков деятельности МАДОУ «Детский сад № 19»;
 - Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвованиях) МАДОУ «Детский сад № 19»;
 - Правила обмена деловыми и знаками делового гостеприимства МАДОУ «Детский сад № 19»;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад №19»;
 - Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 19».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №19»

Т.В.Зарипова

Функциональные обязанности ответственного лица по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 19»

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.