

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»**

ПРИНЯТЫ

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 3 от 15.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующей
от 15.08. 2024 г. № 53

и.о.заведующей _Л.В.Шарло

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАДОУ «Детский сад № 19»(далее - учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Учреждение обязано ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Администрация Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет, Общее собрание работников имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Родительского комитета.

1.9. Настоящие правила действуют на неопределенный срок до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется настоящими правилами.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 7.30 до 19.30, -выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Режим функционирования согласовывается с Учредителем.

Родители (законные представители) должны помнить:

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.7. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При

первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо связаться с воспитателем группы и или с администрацией, сообщить причину и период отсутствия до 09.00 часов. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка накануне или до 11.00 текущего дня.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.12. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в Учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД по г. Верхотурье, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.13. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

3. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования для детей групп общеразвивающей направленности и адаптированной (ыми) образовательной (ыми) программой (ами) дошкольного образования для детей с ОВЗ.

3.2. Образовательная деятельность повышенной умственной активности для воспитанников (познавательная, речевая и т.д.) проводится в группе воспитателем. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкально - спортивном зале.

3.3. Индивидуальные, коррекционные занятия с учителем-логопедом, педагогом - психологом проводятся в первую половину дня, согласно их графика работы. Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

3.4. Образовательная деятельность детей раннего возраста проводится в группах воспитателями. Музыкальные занятия проводятся специалистами в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале.

3.5. Занятия, различные виды и формы образовательного процесса проводятся фронтально (со всеми детьми) и (или) по подгруппам.

3.6. На каждую возрастную группу составляется учебный план и календарный учебный график.

3.7. Образовательная деятельность проводится во время учебного года, и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.8. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.9. Начало занятий организуется в соответствии с санитарными правилами и нормами в

зависимости от подбора возрастных групп, окончание занятий организуется не позднее 17.00 часов.

3.10. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин.

3.11. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 –х до 5 – ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6 –ти лет – не более -25 минут, для детей от 6 –ти до 7 ми лет не более 30 минут.

3.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет не более 20 минут, от 3до 4 лет не более 30 мин, от 4 до 5 лет не более 40 мин., от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут, от 6 до 7 лет при организации 1 занятия после дневного сна 90 мин.

3.13.В середине времени, отведенного на образовательный процесс, проводят физкультурные минутки. Перерыв во время занятий для гимнастики не менее 2 мин.

3.14.Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут.

3.15. Летне - оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период и дни каникул проводятся мероприятия, направленные на развитие музыкальных способностей, двигательной активности и оздоровления воспитанников. Организуются спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и т.д., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.17. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Образовательная программа спроектирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.21. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1.Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2.В Учреждение воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.4.При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, в отсутствии заместителем заведующей по ВМР..

4.5.Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7.Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка,

постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.4.5.4. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,6 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных прогулок, организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (обязательно), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 3 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины по выполнению требований

работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и т.д.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ответственности не несет.

7.13. Воспитанникам запрещается:

- приносить в Учреждение и на его территорию колющие и режущие предметы, мобильные телефоны, драгоценные украшения, домашние игры и игрушки и т.п.
- приносить, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

7.14. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8. Здоровье ребенка

8.1. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский или ответственный работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре (при наличии) либо к руководителю Учреждения, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником (при наличии) и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Верхотурского городского округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. О заболевших в течение дня детей воспитатель информирует родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного Учреждения, принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет (при наличии) либо к руководителю Учреждения, ребенку оказывается первая непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), проводят осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания в соответствии с п. 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, которые действуют до 1 января 2027 года».

8.11.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.12.В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в Учреждение (СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

8.13.В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.14.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и правилами по профилактике против гриппа.

8.15.При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16.Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17.Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18.К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра (при наличии), при необходимости воспитатель группы.

8.19.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20.В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств Учреждении.

8.21. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными правилами. Родители знакомятся с меню на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения

<https://vtur19.tvoyasadik.ru/>

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1.Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2.Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В Учреждение нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.7. Перед тем как вести ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.8. Для занятия физкультурой в зале рекомендуется иметь футболку, шорты из несинтетических материалов, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

9.9. Для привития культурно – гигиенических навыков рекомендуется иметь носовой платок или влажные салфетки, индивидуальную расческу, головной убор.

10. Поощрения и дисциплинарные воздействия

10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам: выговор, наказание, изолирование, отчисление из организации.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований, и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные Положения

11.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю Учреждения.

11.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

11.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430312
Владелец Зарипова Татьяна Васильевна
Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025