

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»

ПРИКАЗ

От 03.09.2021г

№ 39/1

Об организации питания воспитанников и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МАДОУ «Детский сад №19» в соответствии с утвержденным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,2 – 3 лет, 3-х до 8 лет, посещающих ДОУ с 12 часовым пребыванием.
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ,
3. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую ДОУ Зарипову Татьяну Васильевну.
4. Утвердить график приема пищи.
 - 4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций ставить подписи завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующей.
 - 4.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ, поварам, завхозу:
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - за своевременность доставки продуктов и точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несет ответственность завхоз – Муравьева Ирина Юрьевна;

- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщиками;

- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии утвержденным заведующим меню в 15-30 предшествующего дня указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- Понедельник – Заплата И.Н. –воспитатель;
- Вторник - Мясникова С.Н. – воспитатель;
- Среда - Ильяхова О.А. – воспитатель;
- Четверг - Головкина Е.В. – воспитатель;
- Пятница - Петрова Я.Б. – воспитатель.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке.

7. Поварам Сабитовой Ф.Г. и Голубевой Н.М. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику, производить закладку в присутствии комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- главный бухгалтер – Заплата Л.А.
- делопроизводитель – Дерябин А.Е.
- младший воспитатель – Курбатова А.М.

Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

	Завтрак	обед	полдник	ужин
Подгот. Гр.	8-40	12-20	15-30	17-30
Старшая гр.	8-35	12-00	15-30	17-30
Средняя гр.	8-30	11-50	15-30	17-30
Младшая гр.	8-30	11-40	15-30	17-30
2 группа раннего				
Возраста	8-30	11-30	15-30	17-30
1 группа раннего				
Возраста	8-30	11-30	15-30	17-30

10. Назначить ответственным за ведение табеля сотрудников – делопроизводитель Дерябина А.Е.

11. Всем сотрудникам решившим питаться в ДООУ, завтрак и обед, включающий в меню: 1 блюдо, 3 блюдо и хлеб (по норме детей дошкольного возраста).

12. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в ДООУ.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатель, младший воспитатель.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой .

Заведующая МАДОУ «Детский сад №19»

Т.В.Зарипова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»

ПРИКАЗ

От 06.09.2019г

№40

О начале отопительного сезона 2021-2022 года.

На основании Постановления Администрации городского округа
Верхотурский от 03.09.2019г № 686 «О начале отопительного сезона 2021-
11 года на территории ГО Верхотурский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.09.2021г включить подачу тепла и начать отопительный сезон.
2. Провести инструктажи с машинистами (кочегарами) котельной.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №19»

Т.В.Зарипова

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад №19»
_____ Т.В.Зарипова

Комиссия контроля по закладке основных продуктов в котлы

Понедельник – Заплата Ирина Николаевна
Вторник - Мясникова Светлана Николаевна
Среда - Ильяхова Ольга Александровна
Четверг - Головкина Евгения Валентиновна
Пятница - Петрова Яна Борисовна